

ASYSTENTKA/ASYSTENT W DZIALE KSIĘGOWOŚCI

Miejsce pracy: Stara Bukówka (gm. Żabia Wola)

Wymagania:

- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w księgowości
- znajomość podstaw rachunkowości
- znajomość programu Comarch Optima (mile widziana) oraz pakietu MS Office
- zaangażowanie, rzetelność, dokładność, terminowość
- mile widziana znajomość języka angielskiego
- orzeczenia o niepełnosprawności

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- weryfikacja oraz księgowanie dokumentów kosztowych, faktur sprzedaży, wyciągów bankowych
- uzgadnianie rozrachunków i rozliczanie kont
- wspomaganie działu księgowego w wykonywaniu bieżących zadań
- inne zadania zlecone przez przełożonego

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i wiedzy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji
- przyjazną i partnerską atmosferę pracy

Projekt przewiduje zatrudnienie osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

Aplikacje zawierające CV i list motywacyjny prosimy przesyłać na adres:

praca@kdm.net.pl

Prosimy o dołączenie klauzuli: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Administratorem danych osobowych jest KDM Dariusz Mazur z siedzibą w Michałowicach. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Podanie danych jest dobrowolne, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679). Przetwarzanie innych danych niż te, o których mowa w przywołanej ustawie, jest możliwe na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych do czasu wycofania tej zgody. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie. Odbiorcami danych mogą być podmioty doradztwa personalnego, wspierające. Grupę w realizacji procesu rekrutacji. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informujemy, że kandydatowi przysługuje pełne i niezbywalne prawo dostępu do swoich danych osobowych włączając w to prawo do ich usunięcia lub poprawiania.